



**หากคุณกำลังมองหาความท้าทายใหม่ๆ อย่าให้พลาดโอกาสนี้**

## เปิดรับสมัครตำแหน่ง “Accountant”

### Accountant 3 อัตรา

- ควบคุมให้การทำเอกสารจ่ายเงินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท
- รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการตั้งหนี้ และบันทึกลงในระบบบัญชี
- สามารถจัดการให้การจ่ายเงินเป็นไปตามกำหนดเวลา
- สามารถติดต่อและให้คำตอบเบื้องต้นเกี่ยวกับการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่
- ควบคุมดูแลและจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับนำส่งกรมสรรพากร
- บันทึกตั้งค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย และตัดจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าสำหรับทุกสิ้นเดือน
- กระทบยอดรายละเอียดระหว่างบัญชีเจ้าหนี้รายตัว, บัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย และบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กับบัญชีคุม
- กระทบยอดรายงานงวด.3 กงต.53 กงต.54 กพ.30 กพ.36 กับบัญชีคุม
- จัดทำรายงานงวด.3 กงต.53 กงต.54 กพ.30 กพ.36 และนำส่งรายงานให้กรมสรรพากร
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน – ภายนอก
- สนับสนุนหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### วุฒิการศึกษา

- แผนกบัญชี
- ปวส.

### คุณสมบัติ

- เพศ : ชาย หรือ หญิง
- มีทักษะการใช้โปรแกรม Office, โปรแกรมบัญชี และโปรแกรม ERP เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้, ขยัน, รอบคอบ
- สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานเป็นทีมได้
- สามารถบริหารจัดการทั้งเชิงรุกและรับได้ดี
- สามารถเดินทางได้

### ระยะเวลาทำงาน

-1 ปี

### สวัสดิการ

- รายได้ = 350/วัน
- มีที่พัก
- ประกันอุบัติเหตุ
- ค่ารถสำหรับเดินทางกลับบ้าน
- ทำงาน จันทร์-ศุกร์
- เวลา 08.00-17.00 น.

